

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО»
Советом колледжа
Протокол № 8
« 31 » августа 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБНОУ РО «КамПК»
Пискунов П.И.
« 31 » августа 20 15 г.

**Положение о режиме занятий
обучающихся**

г. Каменск-Шахтинский

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны на основании типовых правил внутреннего распорядка для средних специальных учебных заведений; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Каменский педагогический колледж» (далее ГБПОУ РО «КамПК»).

2. Управление ГБПОУ РО «КамПК»

2.1 Руководство и управление ГБПОУ РО «КамПК» осуществляют директор, педагогический совет, Общее собрание в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом.

2.2 Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ГБПОУ РО «КамПК». В своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.2.1 Директор осуществляет управление ГБПОУ РО «КамПК» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2.2 В состав администрации ГБПОУ РО «КамПК» помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер, заведующие отделениями. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.2.3 Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал и обучающиеся.

2.3 Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность ГБПОУ РО «КамПК».

2.4 Приказы и распоряжения администрации ГБПОУ РО «КамПК», а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.5 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, Уставу ГБПОУ РО «КамПК» ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.6 Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников ГБПОУ РО «КамПК».

3. Организация образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО «КамПК» регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБПОУ РО «КамПК» самостоятельно.

3.2 Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение (практические занятия, учебную практику и производственную практику), воспитательную работу.

3.3 Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4 Прием граждан в ГБПОУ РО «КамПК» проводится по их личному заявлению, имеющих полное общее (среднее) или начальное профессиональное образование, на основе результатов вступительных испытаний. Прием в ГБПОУ РО «КамПК» проводится в соответствии с установленными правилами приема в средние специальные учебные заведения. ГБПОУ РО «КамПК» знакомит поступающих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5 Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

3.6 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по данной специальности.

3.7 Для обучаемых два раза в учебном году устанавливаются каникулы; общей объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8- до 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

3.8 Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа 45 (сорок пять) минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю; при очно – заочной – 16 часов.

В колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня.

1 смена	2 смена	-----
1-й урок - 8.00 - 8.45	1-й урок - 13.30 - 14.15	
2-й урок - 8.50 - 09.35	2-й урок - 14.20 - 15.05	
3-й урок - 09.50 - 10.35	3-й урок - 15.15 - 16.00	
4-й урок - 10.40 - 11.25	4-й урок - 16.05 - 16.50	
5-й урок - 11.35 - 12.20	5-й урок - 16.55 - 17.40	
6-й урок - 12.25 - 13.10	6-й урок - 17.45 - 18.30	
7-й урок - 13.30 - 14.15	7-й урок - 18.35 - 19.20	
8-й урок - 14.20 - 15.05	8-й урок - 19.25 - 20.10	

Факультативное обучение проводится вне расписания учебных занятий и в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входит.

3.9 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.10 ГБПОУ РО «КамПК» осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе, каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося.

3.11 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников (ГИА).

По результатам ГИА решается вопрос о выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

3.12 Обучающимся не завершившим образование, выдаётся справка установленного образца.

3.13 Деятельность в ГБПОУ РО «КамПК» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами Учреждения, запрещается.

Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию ГБПОУ РО «КамПК».

4. Права обучающихся

4.1 Обучающиеся в ГБПОУ РО «КамПК» обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституции и законодательство РФ, Уставом, локальными актами ГБПОУ РО «КамПК».

Обучающиеся имеют право:

- 4.1.1 на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- 4.1.2 на получение образования по индивидуальным учебным планам;
- 4.1.3 на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- 4.1.4 на дополнительную помощь в учебе в случае болезни;
- 4.1.5 на объективную оценку знаний и умений;
- 4.1.6 на беспрепятственное пользование библиотекой, читальным залом, помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораториями, спортивными сооружениями, инвентарем и другой материальной базой ГБПОУ РО «КамПК», предназначенной для оказания образовательных услуг;
- 4.1.7 на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- 4.1.8 на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.1.9 на участие в решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса, укреплением учебной и трудовой дисциплины, повышения качества знаний, умений, навыков;
- 4.1.10 на занятия в кружках и секциях и других мероприятиях, проводимых во внеурочное время;
- 4.1.11 на участие в общественной жизни ГБПОУ РО «КамПК», в деятельности органов ученического самоуправления;
- 4.1.12 на создание различных клубов, секций, студий, если их деятельность не противоречит Уставу ГБПОУ РО «КамПК», морали, действующему законодательству РФ;
- 4.1.13 на участие во внеурочное время в деятельности профессиональных, молодежных, досуговых и иных общественных организаций, объединений и движений, законно действующих на территории РФ;
- 4.1.14 пользоваться льготами, установленными для обучающихся, различными видами поощрения за успехи в учебе, участие в профессиональной деятельности, общественной и спортивной жизни ГБПОУ РО «КамПК»;
- 4.1.15 на обеспечении ГБПОУ РО «КамПК» условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 5.1.1 исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ, правовыми актами Ростовской области;
- 5.1.2 знать и исполнять Устав ГБПОУ РО «КамПК», правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «КамПК» и трудового распорядка в организациях при прохождении профессиональной практики;
- 5.1.3 присутствовать при проведении всех занятий и мероприятий, предусмотренных учебными планами, принимать участие в них и прилежно выполнять учебные задания;

5.1.4 быть организованными, вежливыми, опрятными, вести себя скромно в быту, учебном заведении и на практике;

5.1.5 знать и выполнять правила обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе обучения, труда и быту;

5.1.6 полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний;

5.1.7 систематически готовиться к занятиям;

5.1.8 бережно относиться к государственной, общественной, частной

собственности и имуществу ГБПОУ РО «КамПК», возмещать ущерб, причиненный ГБПОУ РО «КамПК» в результате виновных действий;

5.1.9 поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ГБПОУ РО «КамПК», не курить на территории ГБПОУ РО «КамПК»;

5.1.10 уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ГБПОУ РО «КамПК».

6. Поощрения и взыскания обучающихся

Дисциплина в ГБПОУ РО «КамПК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

Применяются следующие виды поощрения:

6.1.1 благодарность;

6.1.2 благодарность с награждением Почетной грамотой;

6.1.3 благодарность с занесением на Доску Почета;

6.1.4 благодарственное письмо родителям обучающегося;

6.1.5 благодарность ценным подарком;

6.1.6 назначение повышенной стипендии;

6.2 Не выполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины (в том числе курение на территории ГБПОУ РО «КамПК») влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из ГБПОУ РО «КамПК».

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава ГБПОУ РО «КамПК», дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначена одно из следующих взысканий:

6.2.1 замечание;

6.2.2 выговор;

6.2.3 временное отстранение от занятий;

6.2.4 отчисление.

6.3 Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушений- его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.4 За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, ГБПОУ РО «КамПК» ответственности не несет.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором ГБПОУ РО «КамПК».

7.2 Старосту избирают на один учебный год.

7.3 Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

7.4 Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава старосту.

7.5 Староста подгруппы утверждается классным руководителем группы и подчиняется классному руководителю и старосте группы.

7.6 Обязанности старосты учебной группы регламентируются отдельным локальным актом.