

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО»
Советом колледжа
Протокол № 8
« 31 » августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
Пискунов П.И.
« 31 » августа 2015 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

г. Каменск-Шахтинский

2015г

1. Общие положения

Данное положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013г., регистрационный № 29200; Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; Уставом ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» (далее - колледж).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода из высшего или другого среднего специального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, в колледж:

2.1.1. При переводе из высшего или другого среднего специального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, в колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.1.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных

средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.1.4. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему впервые среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.5. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется ученым советом колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

2.1.6. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.1.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.1.8. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента, при этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.9. Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке

перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.1.11. Перевод и зачисление граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в колледже после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

2.2. Порядок перевода с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки среднего профессионального образования) на другую внутри колледжа:

2.2.1. Переводы с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки среднего профессионального образования) на другую внутри колледжа осуществляются при наличии свободных мест на основании личного заявления студента, в котором обоснована причина перевода.

2.2.2. Директор колледжа издает приказ о переводе и студенту устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.3. Перевод студента на родственную или неродственную основную образовательную программу (без изменения курса обучения и формы обучения) осуществляется до 3 курса включительно, при этом перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), не должен превышать 10.

2.2.4. Перевод студента после 3 курса и при наличии академической разницы более 10 дисциплин осуществляется на младшие курсы.

2.2.5. Академическая разница для студентов, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах специальностей;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки на разных отделениях колледжа;

- при наличии утвержденного решением Совета колледжа перечня дисциплин, которые не могут быть перезачтены при переводе.

2.2.6. В случае совпадения форм отчетности и объема часов обучающемуся перезачитываются дисциплины, изученные им ранее при обучении по другой образовательной программе.

2.2.7. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2.8. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и видом основной образовательной программы не устанавливаются.

2.2.9. При переводе студента, обучающегося за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

2.2.10. Основанием для перевода в контингент студентов, обучающихся за счет финансирования из бюджетных средств, осуществляется для студентов сверхпланового набора из списков резерва, является: получение образования данного уровня впервые и наличие вакансии в контингенте данной специальности данного курса.

2.3. Порядок перевода из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или подразделение высшего учебного заведения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое среднее специальное учебное заведение или подразделение высшего учебного заведения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.3.2. Студент пишет заявление о переводе в другое образовательное учреждение на имя директора колледжа, заверяет копию зачетной книжки у директора колледжа и предоставляет данные документы в принимающее образовательное учреждение, где он проходит соответствующую аттестацию путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой данным образовательным учреждением.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе студента по результатам аттестации и конкурсного отбора, при наличии свободных мест на соответствующую образовательную программу, основу обучения и форму получения образования принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца, которую студент представляет в колледж, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.2.4. На основании представленных документов директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другое среднее специальное учебное заведение или подразделение высшего учебного заведения, реализующего основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2.5. Обучающийся, отчисляемый из колледжа в порядке перевода в другое образовательное учреждение, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело.

2.2.6. Из личного дела извлекается и выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.2.7. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок изменения условий освоения студентом образовательных программ

3.1. Порядок изменения формы обучения без изменения основной образовательной программы: с очной на заочную, экстернат и наоборот

3.3.1. Изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы производится на основании заявления студента при наличии вакантных мест на соответствующих курсах и отделениях. Директор колледжа издает приказ об изменении формы обучения, выписка из которого вносится в личное дело студента.

3.3.2. Изменение формы обучения студента с очного на заочное, экстернат производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии. В заявлении студент обосновывает уважительные причины изменения формы обучения (рождение ребенка, устройство на работу, перемена места жительства, по состоянию здоровья и др.).

3.3.3. Изменение формы обучения студента с очной формы обучения на заочную осуществляется на курс старше в случае, когда разница в учебных планах (академическая задолженность) не превышает 4-х учебных дисциплин.

3.3.4. В случае перевода студента с очной, очно-заочной и заочной формы обучения на экстернат ему учебной частью устанавливается индивидуальный график прохождения учебного процесса на срок обучения, который определяется в зависимости от курса обучения, с которого осуществляется перевод.

3.3.5. Изменение формы обучения студента с очно-заочного, заочного обучения на очное производится в исключительных случаях при условии наличия у студента высоких показателей академической успеваемости на каникулах до начала учебных занятий.

3.3.6. Изменение формы обучения студента с очно-заочной, заочной формы обучения на очную осуществляется на курс младше в случае, когда

разница в учебных планах (академическая задолженность) превышает 4-е учебные дисциплины.

3.3.7. Академическая задолженность, возникшая в результате изменения формы обучения при нестыковке учебных планов, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

3.3.8. При изменении формы обучения без изменения основной образовательной программы студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.2. Порядок изменения условий обучения без изменения основной образовательной программы по очной форме обучения по индивидуальным учебным планам (с правом свободного посещения занятий);

3.2.1. Обучение по индивидуальным учебным планам с правом свободного посещения занятий без изменения основной образовательной программы по очной форме обучения предоставляется студенту в исключительных случаях в течение семестра до начала экзаменационной сессии на основании личного заявления студента с обоснованием уважительной причины изменения условий обучения (рождение ребенка, устройство на работу, перемена места жительства, по состоянию здоровья и др.).

3.2.2. В случае изменения условий обучения студента по очной форме обучения с правом предоставления свободного посещения ему учебной частью устанавливается индивидуальный график прохождения учебного процесса.

3.2.3. При изменении условий обучения студента по очной форме обучения с правом предоставления свободного посещения студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые не вносятся никакие исправления.

3.3. Порядок изменения основы обучения: источника финансирования обучения студента за счет средств регионального бюджета (бесплатная основа обучения) на финансирование за счет собственных средств студента, средств иных физических лиц или средств юридических лиц (платная основа обучения) и, наоборот, с платной на бесплатную основу обучения.

3.3.1. Изменение основы обучения студента с платной на бесплатную или с бесплатной на платную производится приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением.

3.3.2. Изменение основы обучения с платной на бесплатную возможно

в исключительных случаях после окончания студентом 1-го курса, если образование данного уровня он получает впервые, обучается только на «отлично», при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Деньги, ранее уплаченные за обучение, не возвращаются.

3.3.4. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с договорного на бесплатное обучение.

3.3.5. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной-профессиональной программе, финансируемой из регионального бюджета, колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

3.3.6. При отсутствии в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, образовательное учреждение вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3.7. Не предполагается изменение основы обучения при переводе и восстановлении студентов и обучающихся других ССУЗов, обучавшихся на платной основе, в колледж.

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Порядок восстановления лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в колледже или другом ССУЗе, имеющем государственную аккредитацию, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в колледже на момент восстановления

4.1.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется по заявлению студента с согласованием с заведующим отделением, при условии подготовки необходимых документов, на основании приказа директора колледжа.

4.1.2. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

4.1.3. Студенты, отчисленные по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены в колледж только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление подготовки), курс с сохранением или с изменением прежней (бесплатной или платной) основы обучения.

4.1.4. Восстановление в число студентов колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, и в соответствии с графиком,

установленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

4.1.5. Лицо, отчисленное из колледжа с двумя и более академическими задолженностями, может быть восстановлено на курс ниже, на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в колледже на платной основе обучения, не допускается.

4.1.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи студентом зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.1.8. Лицо, отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку ВКК о возможности возобновления обучения.

4.1.9. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и по следующие курсы на любые специальности.

4.2. Порядок восстановления лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации:

4.2.1. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию производится в установленные приказом директора колледжа сроки не более двух раз в течение 5 лет после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые.

4.2.2. Студент, отчисленный из колледжа в результате не прохождения итоговой государственной аттестации, имеет право участвовать в конкурсе, как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии на соответствующем курсе вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

5. Порядок отчисления из числа студентов

5.1.1. Отчисление лица из числа студентов колледжа производится на основе приказа директора, выписка из которого заносится в личное дело студента.

5.1.2. Студент может быть отчислен из среднего специального учебного заведения:

5.1.2.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в

другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

5.1.2.2. по инициативе администрации, на основании решений педагогического совета Колледжа и (или) ходатайства заведующего отделением в том числе за:

- совершение противоправных действий;

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), не ликвидацию академической задолженности в установленные

сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению

педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа; однократное грубое нарушение (случай алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематическое нарушение дисциплины, Устава при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания;

- нарушение правил проживания в общежитии;

- порчу учебного, спортивного оборудования, мебели, книг библиотеки и читального зала, нарушение правил работы в компьютерных классах колледжа и пр.;

- невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на коммерческой основе);

- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.1.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.1.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и или личное заявление обучающегося.

5.1.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется уставом Колледжа.

5.1.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.1.7. Вопрос об отчислении обучающихся из Колледжа за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо от срока пребывания его в Колледже.

5.1.8. При отчислении из колледжа студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.