


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


«РАССМОТРЕНО»
Советом колледжа
Протокол № 8
« 31 » августа 2015 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
Пискунов П.И.
« 31 » августа 2015 г.

**Положение об итоговой аттестации
выпускников**

г. Каменск-Шахтинский

2015 г.

**Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», обучавшимся по
программам профессионального образования**

разработано на основе применения следующих документов:

- Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 02.02.2011 N 2-ФЗ),
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521
- Постановление Государственного комитета РФ по высшему образованию от 27.12.1995г № 10 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования РФ от 01.11.1995 г. № 563 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования и Положения о получении начального профессионального образования в форме экстерната»;
- Письмо Министерства образования РФ 12-52-111ин/12-23 от 10.07.1998 г. «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»,
- Письмо Министерства образования РФ 12-52-111ин/12-23 от 10.07.1998 г. «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»
- Устав ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Положение представляет общие положения, содержание и состав итоговой аттестации, оценку профессиональных достижений обучающихся (выпускников), функции и состав государственной аттестационной комиссии, порядок и организацию итоговой аттестации, порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании, процедуру апелляции.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, федеральными положениями о государственной итоговой аттестации выпускников учреждений

профессионального образования, Уставом ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» государственная итоговая аттестация выпускников (далее - итоговая аттестация) является обязательной и проводится по профессиям среднего профессионального образования

1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» проводится в соответствии с

действующим законодательством и по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность по профессиям, предусмотренным государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом) СПО; представляет собой процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и с учетом требований Регионального (областного) компонента на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении в соответствии с лицензией.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника на основе требований государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) с учетом региональных требований Ростовской области и завершается выдачей документа государственного, негосударственного или установленного образца об уровне образования и квалификации. Качество освоения обучающимися учебной программы оценивается в баллах.

2. Содержание и состав государственной (итоговой) аттестации

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника учреждения является уровень профессиональной образованности, включающий в себя степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих (ключевых), профессиональных компетенций, через ценностное отношение к избранной профессии, оцениваемого через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов; - квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных курсов, предметов и профессиональных модулей. Оценка

квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Общие (ключевые) компетенции являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах. Региональные

требования устанавливаются в качестве нормативных освоение выпускниками следующих общих (ключевых) компетенций:

- работа с профессионально-ориентированной информацией (обеспечивает выпускнику готовность к самостоятельному поиску, анализу и созданию необходимой информации);
- организация профессиональных коммуникаций (обеспечивает выпускнику готовность к конструктивному взаимодействию в социально-профессиональных отношениях);
- решение профессиональных проблем (обеспечивает выпускнику готовность к изменению условий профессиональной деятельности и социума);
- проектирование профессиональной карьеры (обеспечивает выпускнику готовность к социально-профессиональной адаптации в профессии и социуме);
- осуществление социально-профессионального саморазвития (обеспечивает выпускнику готовность к саморазвитию и самореализации как гражданина и профессионала). Оценивание уровня освоения общих (ключевых) компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Система профессиональных компетенций как компетенций, необходимых для реализации профессиональной деятельности, включает в себя:

- полипрофессиональные компетенции, обеспечивающие деятельность выпускника в условиях смежных (родственных) профессий, позволяющие выпускнику быть готовым к смене «рабочей ситуации». Оценивание уровня освоения полипрофессиональных компетенций обеспечивается системой разноуровневых заданий интегративного характера;
- специальные компетенции, позволяющие учитывать специфические особенности технологического процесса предприятий Вологодской области. Оценивание уровня освоения специальных компетенций обеспечивается введением практико-ориентированных заданий для каждой осваиваемой компетенции.

2.4. Выбор видов аттестационных испытаний государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования зависит от степени квалификации и профессиональной направленности образовательных программ и закрепляется в настоящем локальном акте, а также в локальном акте «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации», прилагаемых к Уставу образовательного учреждения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам профессионального образования и успешно прошедшие аттестационные испытания, предусмотренные программой.

2.5. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом (федеральным государственным

образовательным стандартом) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным профессиям профессионального образования.

Виды аттестационных испытаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам **среднего профессионального образования:**

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы;

Виды аттестационных испытаний уточняются ежегодно в приказе по учреждению.

2.6. Настоящее положение определяет подходы и требования к разработке Программы государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - Программа государственной (итоговой) аттестации).

Программа государственной (итоговой) аттестации.

2.6.1. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по данной специальности.

2.6.2. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

вид итоговой государственной аттестации; объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

сроки проведения итоговой государственной аттестации;
необходимые экзаменационные материалы;

условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации; формы проведения итоговой государственной аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.6.3. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования после ее обсуждения на заседании совета образовательного учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

2.6.4. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все

промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

2.6.5. Вид итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по специальности. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, выполняет один из вариантов итоговой государственной аттестации, предусмотренный Государственными требованиями по данной специальности.

Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

2.6.6. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом.

2.6.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности.

2.6.8. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

2.6.9. Форма и условия проведения видов итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденному Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 N 10.

Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.7. Организация итогового экзамена по отдельной дисциплине.

2.7.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине является одним из видов государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО и проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.7.2. Количество дисциплин для итоговых экзаменов зависит от объема времени, отведенного в государственных требованиях на государственную (итоговую) аттестацию. На экзамен по одной дисциплине отводится 1 неделя учебного времени. Выбор дисциплин осуществляется в зависимости от профиля подготовки по данной специальности.

Подготовка к экзамену по дисциплине

2.7.3. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно Программы государственной (итоговой) аттестации 2.7.4.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплины, выносимой на итоговый государственный экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.7.5 Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной или смешанной.

Основные условия подготовки к экзамену:

2.7.6. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.7.7. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по программе экзамена, на которые выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7.8. К началу экзамена по дисциплине для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной Постановлением Госкомвуза России от 10.04.96 N 6);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Проведение экзамена по дисциплине

2.7.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

2.7.10. Сдача итогового экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.7.11. В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.7.12. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

2.8. Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 2.8.1. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника государственному образовательному стандарту (федеральному государственному образовательному стандарту) среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

2.8.2. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется образовательным учреждением в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.
Подготовка к экзамену по специальности

2.8.3. Для проведения экзамена по специальности образовательное учреждение среднего профессионального образования устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

2.8.4. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно раздела 4. При ее разработке определяется структура (этапы) экзамена по специальности.

2.8.5. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

2.8.6. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

2.8.7. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

Основные условия подготовки экзамена по специальности:

2.8.8. колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.8.9. В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе государственной (итоговой) аттестации, на

которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

2.8.10. К началу экзамена по специальности кроме документов, указанных в п. 2.6.3.7. для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

Проведение экзамена по специальности

2.8.11. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет образовательное учреждение с учетом профиля подготовки специалиста.

2.8.12. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.8.13. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

2.8.14. Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

2.9.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального

образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.9.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

2.9.3 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.9.4. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно п. 1.2.2. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.9.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.9.6. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.9.7. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.9.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.9.9. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.9.10 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9.11 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9.12. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9.13. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.9.15. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.9.16. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.9.17. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами

как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

2.9.18. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

2.9.19. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

2.9.20. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может

быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. *Рецензирование выпускных квалификационных работ*

2.9.21. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.9.22. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.9.23. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

2.9.24. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.9.25. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Защита выпускных квалификационных работ

2.9.27. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.9.28. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

2.9.29. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.9.30. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

2.9.31. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.9.32. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Хранение выпускных квалификационных работ

2.9.33. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

2.9.34. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

2.9.35. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

2.9.36. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

2.9.37. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

3. Оценка профессиональных достижений обучающихся (выпускников)

3.1. В основу системы оценки качества образования положены принципы: объективность, достоверность, полнота и системность информации об

образовании; открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; инструментальность и технологичность используемых показателей; соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.2. Предметом оценки при проведении государственной (итоговой) аттестации является достигнутый результат образования, полученный конкретным обучающимся (выпускником) ОУ в результате сравнения с планируемым результатом образования в соответствии с установленными государственными образовательными требованиями.

3.3. Методы оценки при проведении процедуры государственной (итоговой) аттестации должны быть направлены на измерение освоенных целостных компетенций и предполагают индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося (выпускника) ОУ по критериям соответствия задаче модуля и освоенным компетенциям: может выполнять конкретную деятельность, ещё не может выполнять, недостаточно данных для формирования суждения об оценке.

3.4. Инструментарием оценки при проведении государственной (итоговой) аттестации являются: руководство по оценке модуля, памятка для обучающихся (выпускников) училища, оценочные ведомости, оценочные задания, внедрение в практику оценивания персональных достижений обучающихся (портфолио).

3.5. Стадии процесса оценки включают: планирование способа сбора свидетельств, определение видов и методов оценки, в том числе списки типовых методов оценки, разработка типовых контрольных ведомостей, сбор свидетельств (изделий, эскизов, видеозаписей деятельности, грамоты, дипломы и др.), наблюдение за деятельностью обучающегося на рабочем месте, принятие решения по оценке.

4. Функции и состав государственной аттестационной комиссии.

4.1. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, созданной в учреждении.

4.2. Государственная аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением, Государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом) с учетом регионального (областного) компонента Ростовской области, нормативно-правовыми актами колледжа.

4.3. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (федерального государственного стандарта) СПО, и требованиями регионального (областного) компонента государственных образовательных стандартов.

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечению и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ОУ, на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников при составлении отчета о работе комиссии.

4.4. Состав государственной аттестационной комиссии формируется в учреждении по каждой основной образовательной программе из числа представителей предприятий (организаций) - социальных партнеров, преподавателей, заместителей руководителя.

4.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной аттестационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам профессионального образования, предлагается директором образовательного учреждения из числа компетентных специалистов, социальных партнеров, не состоящих в штате образовательного учреждения, где проходит итоговая аттестация на паритетной основе.

4.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной (итоговой) аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением на основе государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта).

4.7. Для оплаты участия в работе государственной аттестационной комиссии должно быть предусмотрено не более четырех часов на каждого студента, в т.ч., председателю ГАК – один час и по одному часу трем преподавателям колледжа.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения (ступени обучения) по программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора учреждения (для бюджетных групп - на основании решения педагогического совета.)

5.2. Состав и содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения учащихся бюджетных групп образовательного учреждения не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (для групп хозрасчетной подготовки очно – заочного обучения – перед началом обучения).

5.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения учащихся

бюджетных групп, членов государственной аттестационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5.5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии. Количественный и качественный состав аттестационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

5.6. Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

5.7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий

и
объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

5.8. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их прохождения или аттестация должна быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

5.9. При несогласии выпускника учреждения с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в комиссию по разрешению конфликтов, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом учреждения. При необходимости может быть создан новый состав аттестационной комиссии или расширен состав прежней аттестационной комиссии.

5.10. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве учреждения профессионального образования

6. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

6.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам в установленных законом случаях присваивается квалификация по профессии (профессиям) ОК, входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

6.2. Диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации государственного образца выдается выпускникам аккредитованных учреждений профессионального образования, получившим образование в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования и требованиями регионального (областного) компонента государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, освоившим одну или несколько профессий ОК специальности СПО, прошедшим итоговую государственную аттестацию в полном объеме. В диплом о среднем профессиональном образовании заносится решение государственной аттестационной комиссии о присвоении специальности, квалификации. В приложение к диплому заносятся итоговые оценки по предметам учебного плана, в том числе по предметам, по которым сдавались экзамены на промежуточной аттестации.

В приложение к диплому (графа «сдал (а)» Государственные экзамены по предметам) заносятся результаты итоговой аттестации. В приложение к диплому (графа «обнаружил (а) следующие знания») заносятся итоговые оценки по предметам учебного плана, включая предметы по выбору. В приложение к диплому (графа «изучены факультативные предметы») заносится наименование и объем часов по факультативным предметам.

Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или делается запись «зачтено».

6.3. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.4. Порядок заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном, начальном профессиональном образовании, свидетельстве об уровне квалификации государственного образца и приложения к ним определяется приказами Министерства образования и науки РФ

6.5. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по производственной практике, специальным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично».

6.6. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании, отчисляются из образовательного учреждения и получают справку установленного образца об обучении в данном образовательном учреждении. В справку заносится перечень и объем освоенных предметов и итоговые оценки.

6.7. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в

образовательном учреждении. Документ заверяется руководителем образовательного учреждения.

7. Процедура апелляции

7.1. Выпускник учреждения имеет право опротестовать оценку в течение трёх дней, если не согласен с результатом аттестационного испытания.

7.2. Выпускник учреждения в письменной форме подает апелляцию в комиссию по разрешению конфликтов в период итоговой аттестации. Аттестационная комиссия прилагает ответ выпускника и комментарий к его ответу.

7.3. В случае признания апелляции обоснованной, выпускник учреждения имеет право пройти повторное аттестационное испытание в сроки, установленные государственной аттестационной комиссией.